



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

ERASMUS+ STUDIO 2016/2017



Erasmus+



**Scuola di Psicologia**

**BANDO ERASMUS+ STUDIO 2016/2017**

**Riunione vincitori 2° chiamata – 21 Giugno 2016**



## Di cosa parleremo in questa riunione:

- ✓ Chi vi può supportare
- ✓ Flusso lavoro per vincitori borsa Erasmus
- ✓ Cosa fare prima di partire, compilazione Learning Agreement
- ✓ Cosa può accadere e cosa non fare durante l'Erasmus
- ✓ Cosa fare al rientro



<b>FONTE</b>	<b>URL</b>	<b>CONTENUTI</b>
<b>Pagina Erasmus+Studio sito di Ateneo</b>	<a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">www.unipd.it/erasmus-studio</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bando</li><li>•Vademecum studenti vincitori 2016/2017</li><li>•Manuale compilazione LA</li><li>• <b>TUTTE</b> le informazioni ufficiali di Ateneo su pratiche prima della partenza/durante il soggiorno/rientro</li></ul>
<b>Pagina Erasmus+Studio sito di Scuola</b>	<a href="http://www.psicologia.unipd.it/erasmus-studio">www.psicologia.unipd.it/erasmus-studio</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• slides incontri informativi</li><li>• FAQ e <u>info specifiche</u> studenti Outgoing Scuola Psicologia</li></ul>

Riferimento	Cosa possiamo fare per te
SeRI – palazzo Bo	richiesta contatti ex-vincitori, firma Institutional Coordinator, cambio data partenza, comunicazione modifica Iban (dopo la segnalazione su Uniweb), contratto finanziario, info gestione finanziaria Erasmus, rinuncia borsa, prolungamento borsa, pratiche di fine Erasmus
Ufficio Erasmus Decentrato di Psicologia	Supporto compilazione documentazione, ricezione primo L.A. firmato dall'U.P. e ricezione L.A. successivi, chiarimenti sul Bando Erasmus, intermediazione con U.P. per casi specifici/problematici, segnalazione difficoltà/problemi con Atenei partner, info su U.P. (ove possibile), info ulteriori programmi di mobilità internazionale, registrazione esami Erasmus+Studio
Responsabile di flusso	Firma Departmental/Exchange Coordinator su Application Form, info su università partner (ove possibile), autorizzazione prolungamento borsa, avviso in caso di spostamento semestre di partenza e rinuncia borsa, <u>eventuale</u> supervisione compilazione primo L.A. (SOLO se il docente insegna nel vostro CdS)
Referente Erasmus Corso di Studi	Valutazione e approvazione primo L.A. ed eventuali modifiche, richiesta eventuali chiarimenti su L.A. discussi, domande inerenti la didattica, firma verbali di registrazione esami Erasmus
CLA	Corsi di lingua gratuiti pre-partenza, rilascio attestati livello su richiesta, info su corsi lingua, Tandem Linguitici , Conversazioni CreActive
Università partner	Info su: date inizio semestri/corsi, didattica (corsi ed esami), modalità di application, servizi a studenti Incoming, alloggio...



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## Servizio Relazioni Internazionali

**Via 8 Febbraio, 2 – Palazzo Bo**

da lunedì a venerdì dalle 10 alle 13

martedì e giovedì anche 15-16.30

## Ufficio Erasmus Decentrato –Scuola di Psicologia

**Primo piano - Via Venezia, 12**

**@ erasmus.psicologia@unipd.it**

 **049 827 6163**

**Ricevimento SOLO su appuntamento da concordare telefonicamente  
o via e-mail (no Facebook)**

da lunedì a giovedì dalle 10 alle 13 (NO venerdì)

martedì e giovedì anche 15-16.30



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## Ufficio Erasmus Decentrato –Scuola di Psicologia

Gruppo Facebook: ERASMUS PSICOLOGIA UNIVERSITA' PADOVA

[www.facebook.com/groups/87806826669](http://www.facebook.com/groups/87806826669)

### Attenzione:

- ✓ **non è** uno strumento di informazione né di comunicazione ufficiale di Ateneo/Scuola
- ✓ è solamente moderato dall'Ufficio Erasmus Decentrato
- ✓ A partire da maggio 2016 **non è più attivo il servizio di assistenza via chat** scrivendo messaggi al profilo *Sara Pellegrini*. Tutti i messaggi ricevuti tramite questo canale non troveranno risposta.



KEEP  
CALM  
AND  
ENJOY  
ERASMUS

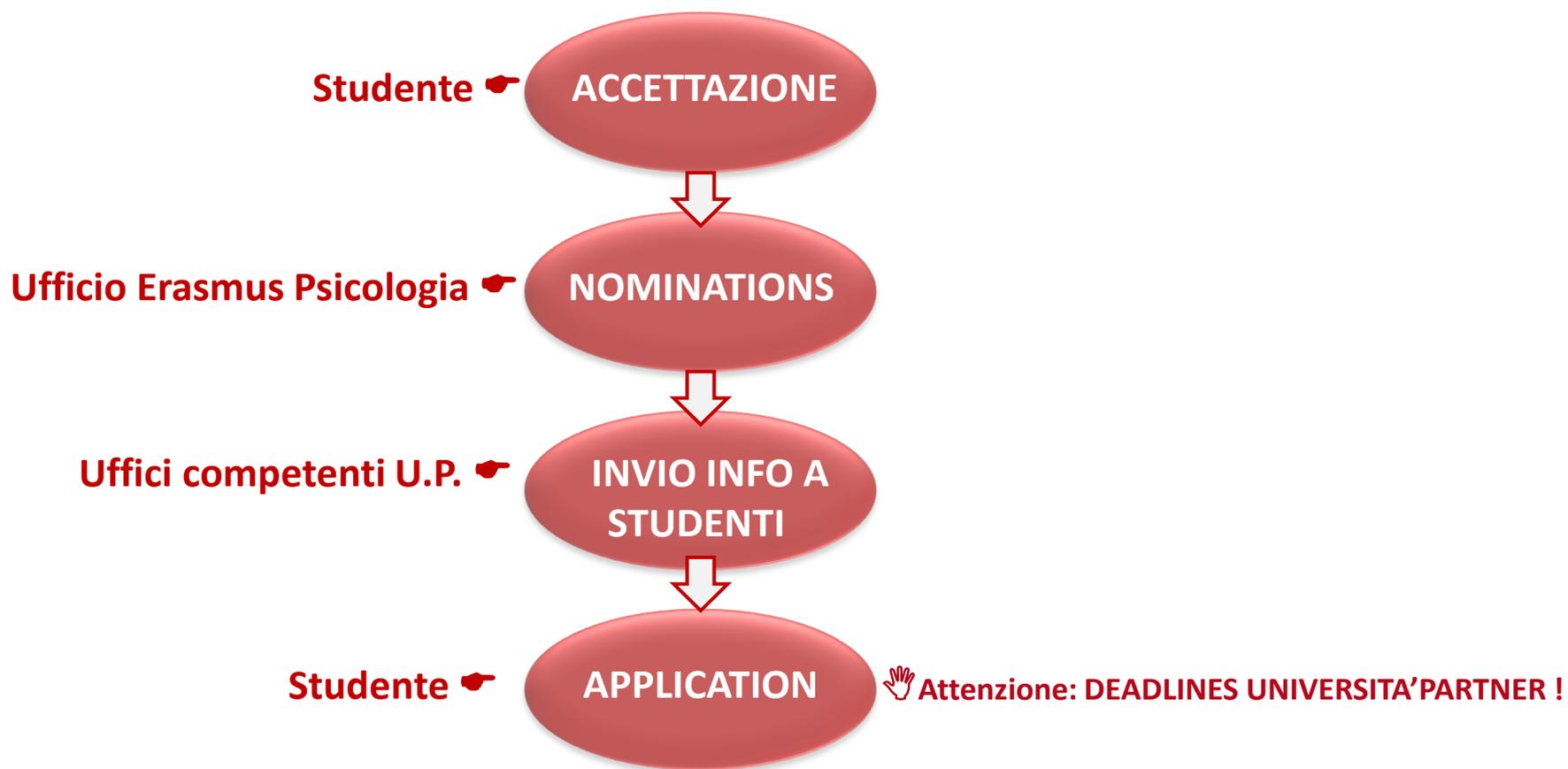


## La “famosa” burocrazia Erasmus... in tre passi!

Fatto	Azione	Documento da produrre
L'università straniera deve sapere chi sono e da che università provengo	Devo iscrivermi all'università straniera come studente Erasmus	<b>APPLICATION FORM</b> (ed eventuali allegati)
Lo scopo principale della mobilità è lo studio	Devo concordare una proposta didattica valida per l'università di origine e quella ospitante	<b>LEARNING AGREEMENT</b>
Sto andando a vivere in un altro Paese	Devo cercare un alloggio	<b>ACCOMODATION FORM</b>



## ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ PARTNER





## ***COS'E' L' APPLICATION FORM***

Modulo di **iscrizione come studente Erasmus** presso l'Università Partner.

Di norma, insieme all'Application Form viene richiesto l'invio congiunto di:

- ✓ Learning Agreement (sempre!)
- ✓ Accomodation form (ove disponibile)
- ✓ Attestazione/certificazione linguistica (ove richiesto)
- ✓ Transcript of Records (solo in pochi casi)
- ✓ Dichiarazione status studente Erasmus (solo pochi casi)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' PARTNER  
APPLICATION FORM

**Il modulo di application può essere:  
file da stampare disponibile su sito U.P. o inviato direttamente  
allo studente, procedura on-line con o senza documento da  
stampare in seguito etc.**

**Il modulo di application va reinviato, a seconda delle richieste:  
-e-mail/fax  
- posta tradizionale**

**ATTENZIONE: Ogni università partner ha prassi differenti!**

**In caso di dubbi o bisogno di maggiori informazioni, chiedete  
direttamente all'università ospitante o confrontatevi solo con  
colleghi vincitori per la stessa meta.**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' PARTNER  
APPLICATION FORM

## Quali informazioni in genere richiedono per l'APPLICATION FORM?

### • Home/Sending Institution

Università degli Studi di Padova  
via VIII Febbraio 1848, 2  
35122 Padova ITALY  
Erasmus code: I-PADOVA01

Sede legale dell'Ateneo. Non indicate altri indirizzi (es. Scuola di Psicologia) se non esplicitamente richiesto!

### • Departmental /Exchange Coordinator o Bilateral Flow contact person/coordinator

Docente responsabile di flusso a Padova (vedere Bando in Uniweb o file flussi o file graduatorie). Se vi viene richiesto un timbro: i docenti non lo hanno! Richiedetelo all'Ufficio Erasmus Decentrato.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' PARTNER  
APPLICATION FORM

## **Institutional Coordinator**

**Prof. Alessandro Paccagnella**

(Prorettore per le Relazioni internazionali ed i rapporti con le università estere)

E-mail: [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it)

**ATTENZIONE:** eventuale firma e timbro vanno richiesti al Servizio Relazioni Internazionali di Palazzo Bo, **NON** al professor Paccagnella.

## **Erasmus Administrative Coordinator/Coordinator /Contact Person**

(SOLO su moduli che non prevedono l'inserimento di attività da sostenere all'estero)

**Dott.ssa Sara Pellegrini,**

**Function: Erasmus Office Coordinator – School of Psychology**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' PARTNER  
APPLICATION FORM

**APPLICATION FORMS CHE POSSONO ESSERE FIRMATE DALLA DOTT.SSA PELLEGRINI**

**F-PARIS10  
D-FRANKFU01  
D-TUBINGE01  
RO-TIMISOA01**

**Per favore –prima di venire in ufficio per la firma- occupatevi di compilare tutti i campi nel box grigio, incluso quello del ruolo:**

**ERASMUS OFFICE COORDINATOR – SCHOOL OF PSYCHOLOGY**



## **Altre info utili:**

### **✓ Host/Receiving Institution**

**nome completo dell'università estera presso la quale si effettuerà il soggiorno Erasmus**

**✓ Bachelor/First Cycle Degree= Corso di studi triennale**

**✓ Master/Second Cycle Degree= Corso di studi magistrale**

**✓ Cursos/Titulos de Grado= ciclo unico in Spagna (4 anni)**



## ***COS'E' L' ACCOMODATION FORM***

**Modulo di prenotazione alloggio universitario, solo ove disponibile. Se l'U.P. non mettesse a disposizione degli studentati, la ricerca della casa è da svolgersi in autonomia.**

## **CERTIFICAZIONE/ATTESTATO LIVELLO DI LINGUA**

**Solo per le U.P. *ove è specificatamente richiesta*. E' possibile che in alcune occasioni le richieste dei partner nella mail informativa differiscano dalle richieste indicate a Bando. *Verificate sempre le richieste dei partner* leggendo con attenzione le loro e-mail o le informazioni presenti sui loro siti Internet.**

## **DICHIARAZIONE STATUS STUDENTE ERASMUS**

**Da richiedere a Ufficio Erasmus Decentrato Psicologia**



**TRANSCRIPT OF RECORDS** (solo ove richiesto): Documento che prova gli esami sostenuti finora.

**Modulo di autocertificazione:** si può accedere alla versione in inglese di Uniweb e stampare il libretto on-line (*Booklet*).

Se questo documento non fosse accettato, bisogna ricorrere al ***certificato iscrizione con esami tradotto in inglese*** da richiedere in Segreteria Studenti. E' previsto il pagamento di marca da bollo.

**ATTENZIONE:** gli studenti magistrali che hanno frequentato il CdS Triennale in altro Ateneo devono richiedere tale documento all'Ateneo di origine.



## LEARNING AGREEMENT

**Accordo**(=*agreement*) in cui si indicano gli esami da sostenere all'estero e gli esami che si vorrebbero riconosciuti dal proprio Corso di Studi.

Questo **contratto** coinvolge le tre parti interessate e deve essere:

- 1) Sottoscritto dallo studente
- 2) Approvato dal proprio Corso di Studi
- 3) Approvato dall'Università Partner



✓ Il modulo su **format comune europeo**, si compila direttamente **on-line dal vostro account di Uniweb**.

Leggete con attenzione il Vademecum di Compilazione del LA:

[www.unipd.it/erasmus-studio](http://www.unipd.it/erasmus-studio)

✓ Chi parte per tesi deve allegare al *Learning Agreement in Uniweb una lettera firmata dal relatore/tutor di Padova nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero*

**Tutti gli studenti devono presentare il Learning Agreement:**

- **entro e non oltre il 20 giugno 2016 (partenze 1° semestre)**
- **1 settembre- entro e non oltre il 20 ottobre 2016 (partenze 2° sem.)**



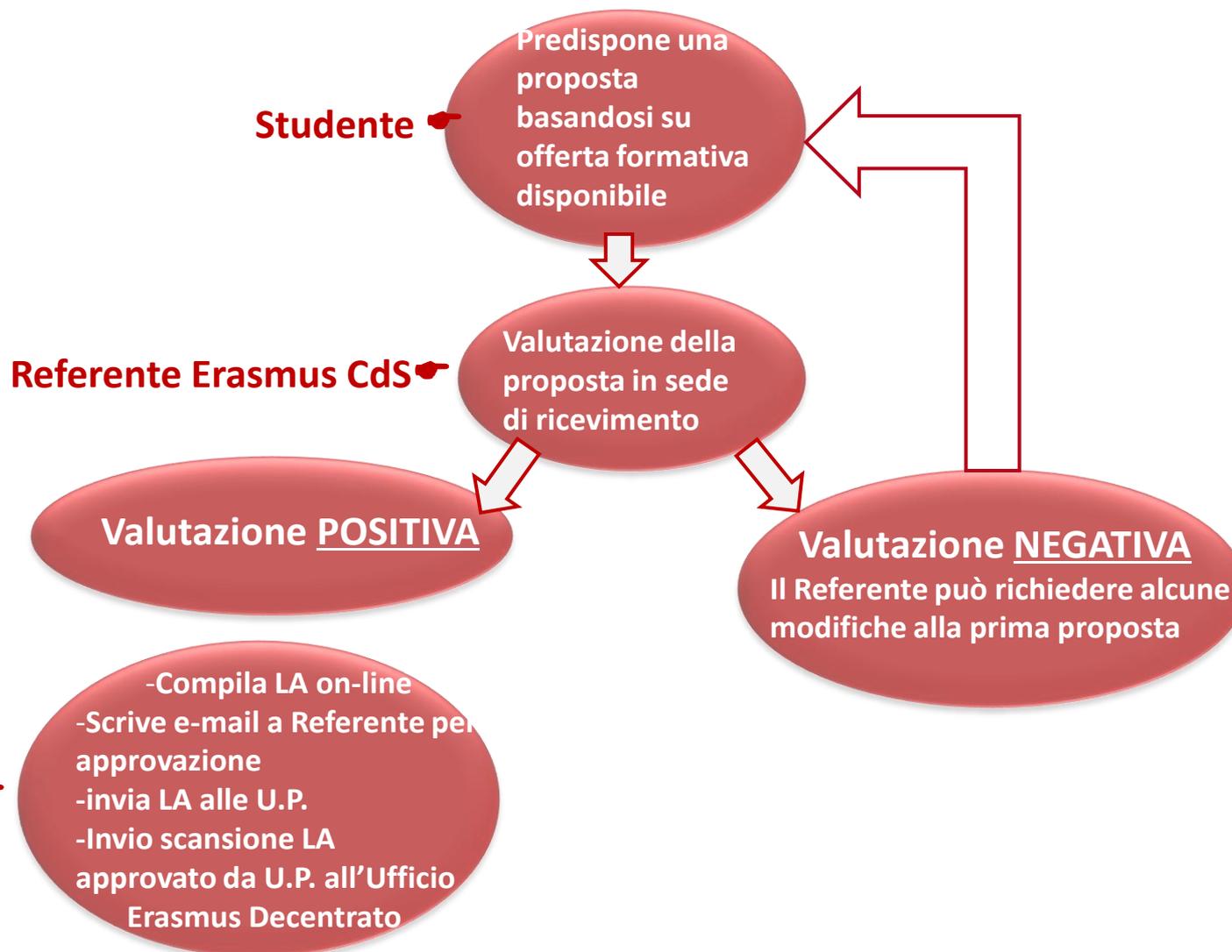
**Gli studenti della Scuola di Psicologia **devono compilare in autonomia** il Learning Agreement e sottoporlo alla valutazione del docente REFERENTE ERASMUS DI CORSO DI STUDIO**



- ✓ appartiene al Corso di Studi al quale lo studente è iscritto e valuta il primo Learning Agreement e tutte le eventuali successive modifiche.
- ✓ verbalizza TUTTI gli esami sostenuti durante il periodo Erasmus + Studio

**Elenco e funzioni dei Referenti a questo link:**

**[www.psicologia.unipd.it/erasmus-studio](http://www.psicologia.unipd.it/erasmus-studio)**





## **Suggerimenti:**

**-Recatevi dal Referente con la stampa del vostro manifesto degli studi e una buona bozza, supportata dai programmi dei corsi/offerta formativa UP**

**-La bozza può essere compilata sul supporto che preferite e come preferite, purché siano chiare le vostre intenzioni. Suggerimento: e' utile inserire la bozza on-line prima di andare dal docente.**

**-Attenzione a festività/chiusure Ateneo/sospensione ricevimenti docenti... soprattutto chi ha scadenze urgenti!**

**NON ASPETTATE L'ULTIMO MOMENTO PER LA VALUTAZIONE E INSERIMENTO ON-LINE DEL LEARNING AGREEMENT!!!**



## INDICAZIONI DI COMPILAZIONE

- ✓ **Numero crediti per LA: 30** per semestre, eccezioni per studenti a fine carriera (3° anno Triennale, 2° anno Magistrale) possibilmente non < 18 CFU
- ✓ **Crediti liberi per tutti** : qualsiasi esame di settore psicologico o affine (sociologia, antropologia, biologia etc.)
- ✓ **Crediti liberi per studenti Triennali**: anche corsi di lingua in numero max. 6 Ects
- ✓ **Se interessati, chiedere a UP se potete fare esami fuori facoltà/dipartimento**. I nostri Referenti accettano queste soluzioni, purché i corsi siano *coerenti* con il vostro Manifesto degli Studi



## INDICAZIONI DI COMPILAZIONE

- ✓ **Corsi integrati:** si debbono svolgere interamente all'estero o interamente a Unipd
- ✓ **Tesi/Tirocinio:** indicare le attività nel LA come Bachelor o Master thesis/Internship con relativo numero di crediti
- ✓ **Chi svolge il tirocinio:** deve completare i documenti necessari per il tirocinio all'estero con Ufficio Tirocini
- ✓ **Non si possono chiedere integrazioni** una volta rientrati. Al limite *durante la permanenza*, si può richiedere del lavoro aggiuntivo ai docenti stranieri



## **COSA FARE PRIMA DI PARTIRE**

- ✓ **Essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione dell'Università di Padova**
- ✓ **Studenti di primo anno CdS Triennale: Maturare i crediti necessari per la partenza (40 cfu) prima della firma del contratto finanziario**
- ✓ **Se la laurea triennale slitta a dicembre: non si può partire!**

**Poi...**



➔ **CORSI DI LINGUA** (Inglese, Francese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco)

La registrazione online per i corsi che partiranno durante l'estate è stata chiusa il **17/06/2016**. Contattare la segreteria didattica del CLA per informazioni su corsi settembre/ottobre per chi parte nel secondo semestre.

**Corsi di 30 ore in 3 - 5 settimane (6/10 ore la settimana)**

**[cla.unipd.it/attivita/corsi/erasmus-out/](http://cla.unipd.it/attivita/corsi/erasmus-out/)**

➔ **Per chi è impossibilitato a frequentare un corso frontale e desiderasse esercitarsi autonomamente sono disponibili corsi online di lingua inglese e francese**



## 👉 TEST DI LINGUA

- ✓ Gli studenti vincitori **che necessitano di un attestato di livello** richiesto dall'U.P. potranno sostenere il test nelle date indicate alla pagina [Test e attestati](#) sul sito del CLA
- ✓ I test di livello e l'iscrizione ai corsi di lingua sono due attività separate e indipendenti.
- ✓ **Attenzione alle date dei test/deadlines U.P.!**



## **TEST E CORSI DI LINGUA ON LINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS) (inglese, francese, portoghese, spagnolo, tedesco)**

- ✓ **Il test OLS è obbligatorio, ma l'esito non è vincolante ai fini dello svolgimento della mobilità presso l'Ateneo ospitante**
- ✓ **Informazioni dettagliate e le credenziali per accedere alla piattaforma online saranno tramesse alla casella istituzionale di Ateneo @studenti.unipd.it a cura del Servizio Relazioni Internazionali, che invierà le email in base alla data di partenza prevista indicata nel contratto finanziario**
- ✓ **Dalla data di ricezione delle credenziali lo studente avrà a disposizione 15 giorni per completare il test.**



## TROVARE UN ALLOGGIO

👉 **RESIDENZE UNIVERSITARIE** (ove offerte con l'Accommodation Form)

**Alcuni atenei mettono a disposizione alloggi in residenze universitarie i cui costi sono proporzionati al costo della vita del paese (non è detto che queste soluzioni siano più economiche dell'alloggio presso privati). Spesso le residenze garantiscono un certo numero di posti agli studenti Erasmus ma poiché la richiesta è molto elevata non sempre si riesce ad accedere al servizio.**

**Attenzione quindi a tutte le informazioni che vi vengono date dall'ateneo ospitante!**



## ➔ ALLOGGI PRIVATI

**In mancanza di residenze universitarie è opportuno informarsi con un certo anticipo rispetto all'inizio dei corsi per trovare un alloggio in condivisione con altri studenti.**

### **Suggerimenti:**

- ✓ **Gruppo Facebook Erasmus Psicologia Università Padova**
- ✓ **Gruppi Facebook ufficiali altri atenei/ESN/studenti Erasmus**
- ✓ **Contatti di studenti Incoming presso la Scuola**



## DATA DI PARTENZA

- ✓ La modifica della data di partenza va comunicata via e-mail (oggetto “Cambio data di partenza”) a: [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it)
- ✓ Chi sposta la data di partenza dal 1° al 2° semestre deve avvisare: responsabile di flusso, università partner, Ufficio Erasmus Decentrato di Psicologia e Servizio Relazioni Internazionali
- ✓ Non è possibile anticipare al 1° semestre la partenza se già fissata nel 2° semestre
- ✓ Chi non parte entro 30 giorni dalla data indicata verrà considerato rinunciataro ed eliminato dalla lista dei vincitori.



## CONTRATTO FINANZIARIO

E' obbligatoria la firma del contratto finanziario Erasmus presso il Servizio Relazioni Internazionali di palazzo Bo. Si riceve solo su appuntamento da prenotare collegandosi a:

[www.unipd.it/erasmus-studio](http://www.unipd.it/erasmus-studio)

Il calendario appuntamenti sarà disponibile da fine giugno.

Prima della firma e' necessario inserire il codice IBAN del proprio conto corrente in Uniweb

(Didattica → Dati personali → Dati rimborsi → Rimborso Bonifico Bancario)

Per firmare il contratto è necessario essere iscritti all'Università di Padova!!!



**L'accredito della borsa Erasmus** può essere effettuato solamente su un conto corrente italiano, che deve risultare intestato o co-intestato. Non è valida la delega sul conto.

Possono essere utilizzati sia i normali conti correnti bancari, sia le carte-conto tipo "prepagate" dotate però di codice IBAN, necessario per l'operazione bancaria di accredito.

### **Tempistiche di pagamento:**

- ✓ acconto pari a circa il 70% della borsa di mobilità +rimborso spese viaggio: dopo due mesi dalla ricezione del Certificate of Attendance
- ✓ saldo e integrazioni alla borsa: tra ottobre e dicembre.



## **IMPORTANTE!**

**Il calcolo del periodo di mobilità avviene in giorni considerando convenzionalmente tutti i mesi pari a 30 giorni e l'anno pari a 360 giorni (= *mesi commerciali*).**

**Il periodo di mobilità viene quindi conteggiato per mensilità intere pari a 30 giorni aggiungendo i giorni delle frazioni di mese.**



## **Esempio:**

### ***Mobilità prevista:***

***5 mesi pari a 150 giorni, dal 10/10/2016 al 10/03/2017***

### ***Mobilità effettuata in base al certificato di soggiorno:***

***dal 16/10/2016 al 02/03/2017***

***Conteggio: 15 giorni per ottobre (dal 16 al 30 ottobre) + 120 giorni (mesi interi di novembre, dicembre, gennaio e febbraio) + 2 giorni per marzo (1 e 2 marzo), totale giorni di mobilità = 137 giorni.***

***Pagamento: 230/30 per 137 giorni pari a 1050,33 euro oppure 280/30 per 137 giorni pari a 1278,66 euro.***



**1) Le integrazioni alla borsa di mobilità sono pagate su fondi provenienti dal bilancio universitario o da fondi del Ministero o della Regione, in base alla graduatoria elaborata dal Servizio diritto allo studio per l'accesso alla borsa di studio regionale aggiornata al 31 maggio o in base all'ISEE.**

**[www.unipd.it/target/studenti/segreteria-e-tasse](http://www.unipd.it/target/studenti/segreteria-e-tasse)**

**2) Integrazioni per spese di viaggio: integrazione onnicomprensiva di carattere forfetario.**

**[www.unipd.it/prima-partire-lerasmus](http://www.unipd.it/prima-partire-lerasmus)**



## ASSISTENZA SANITARIA e ASSICURAZIONI

✓ In linea generale è sufficiente portare con sé la TEAM ⇒



✓ Per maggiori informazioni contattate le vostre ASL di riferimento.

✓ Se le U.P. vi chiedessero copertura assicurativa supplementare potete inviare il o i pdf con i testi delle polizze infortuni e responsabilità civile che vi vengono garantiti con il pagamento delle tasse universitarie: [www.unipd.it/assicurazione](http://www.unipd.it/assicurazione)  
Possibilità di richiedere il testo della polizza tradotto in inglese!



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

CREARE RETI E RELAZIONI

## CREARE RETI E RELAZIONI

### Associazione Studenti Erasmus Padova

[esnpadova.it](http://esnpadova.it)      [www.facebook.com/esnpadova](http://www.facebook.com/esnpadova)

### Gruppo Facebook Erasmus Psicologia Università Padova

[www.facebook.com/groups/87806826669](http://www.facebook.com/groups/87806826669)

- ✓ Cercare gruppi FB di Università di destinazione o pagine di Uffici Erasmus/Internazionali
- ✓ Cercare contatti di studenti Erasmus Incoming che stanno studiando presso la Scuola di Psicologia



✓ **richiedere gli indirizzi di posta elettronica degli studenti che per la stessa destinazione sono stati in Erasmus negli anni precedenti. E' necessario inviare una mail a [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it) con le seguenti indicazioni:**

**Oggetto: richiesta indirizzi**

**testo del messaggio: Cognome, Nome, numero di matricola, Scuola di appartenenza, Università di destinazione**



## DURANTE L'ERASMUS

✓ **Cambiamento Learning Agreement: info in “Learning Agreement” e “Procedura di consegna e valutazione delle modifiche al L.A.”**

[www.unipd.it/erasmus-psicologia](http://www.unipd.it/erasmus-psicologia)

✓ **Richiesta di prolungamento della borsa**

✓ **Infortuni/ricorso a cure mediche**

[www.unipd.it/durante-soggiorno-erasmus](http://www.unipd.it/durante-soggiorno-erasmus)

✓ **Rinuncia alla borsa**

[www.unipd.it/accettazione-posto-erasmus](http://www.unipd.it/accettazione-posto-erasmus)



## COSA NON SI PUO' FARE

### Aspetti didattici:

- ✓ Richiedere/sostenere integrazioni ad esami Erasmus presso la Scuola di Psicologia Università degli studi di Padova
- ✓ Sostenere solo una parte di un corso integrato
- ✓ Non si *dovrebbe* tornare per sostenere esami/registrazione voti

### Aspetti amministrativi:

- ✓ Interrompere il periodo Erasmus riconosciuto da contratto e riprendere



## ✓ **AL RIENTRO DALL'ERASMUS**

**Nei 10 giorni successivi alla data di fine del periodo Erasmus, è obbligatorio presentarsi al Servizio Relazioni Internazionali con:**

- ✓ **la dichiarazione ufficiale di durata del soggiorno, rilasciata dall'università straniera**
- ✓ **la ricevuta dell' avvenuta compilazione on-line del questionario/relazione finale**
- ✓ **per gli studenti che sostengono esami : il Transcript of Records originale**

**Info su sito di Ateneo e Vademecum studenti vincitori!**