

**DPG**

Dipartimento di Psicologia Generale

**DPSS**

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione

**FISPPA**

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**SCUOLA DI PSICOLOGIA**

Ultimo aggiornamento: 18/06/2018

Il Consiglio della Scuola di Psicologia, al fine di garantire un migliore coordinamento delle attività didattiche comuni ai Dipartimenti raggruppati, ha deliberato l'istituzione di alcune Commissioni. In base all'Art. 51 dello Statuto, infatti, alla Scuola compete l'organizzazione dei servizi didattici comuni ai Dipartimenti raggruppati.

### **COMMISSIONE CALENDARIO LEZIONI**

- prof.ssa Sara Mondini, **DPG** → Corsi di studio L1, M1AR, M1B, M1C, CN2
- prof.ssa Lucia Mason, **DPSS** → Corsi di studio L2, L4, M2, M4B
- prof.ssa Roberta Maeran, **FISPPA** → Corsi di studio L3, M3
- prof.ssa Maria Armezzani, **FISPPA** (subentra a prof. Alberto Voci) → Corso di studio M4A

La Commissione sovrintende il lavoro di costruzione dei calendari semestrali delle lezioni dei Corsi di studio coordinati dalla Scuola.

### **COMMISSIONE ESAMI**

prof. Christian Agrillo, **DPG**  
prof. Massimiliano Pastore, **DPSS**  
prof. Andrea Bobbio, **FISPPA**

La Commissione esami sovrintende il lavoro di costruzione del calendario annuale degli esami dei Corsi di studio coordinati dalla Scuola:

- verifica che il calendario annuale degli esami rispetti i periodi degli accertamenti di profitto, le festività e i giorni di chiusura dell'Ateneo stabiliti ogni anno dal Calendario Accademico;
- controlla che tra il primo e il secondo appello ci siano almeno due settimane di intervallo;
- controlla le date designate al fine di evitare le sovrapposizioni tra insegnamenti dello stesso anno di corso;
- verifica che siano previsti appelli entro le scadenze per il completamento di tutti gli esami ai fini dell'ammissione agli appelli di laurea (rispetto agli insegnamenti dell'ultimo anno e per gli studenti in corso);
- controlla l'adeguatezza della capienza delle aule assegnate;
- si confronta periodicamente con i Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Corso di Studio per raccogliere suggerimenti e rilevare eventuali criticità in relazione all'organizzazione dei calendari degli appelli d'esame.

### **COMMISSIONE PROVE FINALI**

prof.ssa Angelica Moè, **DPG**  
prof. Gianluca Gini, **DPSS** (subentra a prof.ssa Sabrina Bonichini)  
prof. Paolo Cottone, **FISPPA**

La Commissione prove finali sovrintende il lavoro di costruzione dei calendari delle Commissioni preparatorie e proclamatrici delle lauree triennali e delle sedute di laurea magistrali/specialistiche/ordinamento quinquennale:

- verifica che il calendario delle sessioni di laurea rispetti i tre periodi annuali delle prove finali stabiliti dal Calendario Accademico e definisce, in collaborazione con la Segreteria Studenti, le scadenze per la consegna della domanda di laurea, del libretto e della tesi;
- valuta la numerosità dei candidati e predispone la prenotazione delle aule necessarie per le sedute di laurea;
- lauree triennali: predisposizione delle Commissioni preparatorie. Costruzione, sulla base delle disponibilità richieste ai docenti, delle Commissioni proclamatrici. Composizione delle Commissioni proclamatrici e verifica della correttezza dei ruoli dei loro componenti;
- lauree magistrali/specialistiche/ordinamento quinquennale: costruzione, sulla base delle disponibilità richieste ai docenti, dei calendari delle sedute di laurea. Composizione delle Commissioni e verifica della correttezza dei ruoli dei loro componenti. Attribuzione delle correlazioni a seconda del titolo della tesi e del

corso di studio di riferimento. Verifica dell'equità dell'attribuzione del numero di presenze e di correlazioni per ogni docente.

Richieste docente di riferimento prove finali (lauree triennali) e del relatore di tesi (lauree magistrali):

- in ciascuna delle due tornate annuali la Commissione monitora l'equa ripartizione del carico di laureandi tra tutti i docenti che insegnano nei corsi di studio coordinati dalla Scuola, effettuando un calcolo ragionato della quota individuale di laureandi in base al numero complessivo di richieste presentate e prevedendo un alleggerimento per i docenti che svolgono compiti istituzionali di grande impegno.

### **COMMISSIONE TIROCINI**

prof. Andrea Facoetti, **DPG**

prof.ssa Sabrina Bonichini, **DPSS**

prof.ssa Roberta Maeran, **FISPPA**

La Commissione svolge attività di monitoraggio e valutazione dell'esperienza di stage pre e post-lauream, si occupa delle pratiche studenti (richiesta riconoscimento tirocinio, cambio sede dello stage, progetti formativi). Cura inoltre i rapporti con le strutture convenzionate, verificando la qualità delle attività formative proposte e realizzate, per garantire la migliore formazione agli studenti, in collaborazione con il Servizio Stage e Career Service dell'Ateneo e l'Ordine degli Psicologi del Veneto.

### **COMMISSIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Coordinatore di Scuola: prof.ssa Ughetta Moscardino

Vice coordinatore di Scuola: prof.ssa Francesca Peressotti

Referenti per ciascun Dipartimento raggruppato nella Scuola:

- prof.ssa Sara Mondini, **DPG**
- prof. Enrico Rubaltelli, **DPSS**
- prof.ssa Anna Emilia Berti, **FISPPA**

Referenti per la mobilità internazionale dei Corsi di Studio:

- L1-M1AR: prof. Massimo Grassi
- L2-L4-L5: prof.ssa Ughetta Moscardino
- L3: prof. Andrea Bobbio
- M3: prof. Pasquale Anselmi
- M1B: prof.ssa Giulia Buodo
- BPS-M1C-CN2: prof.ssa Sara Mondini
- M2-M4B-MPCS: prof.ssa Teresa Farroni
- M4A: prof.ssa Arianna Palmieri

Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio della Scuola: dott.ssa Matilde Tumino, dott. Daniele Tarabini

Referente per le attività legate all'insegnamento della lingua inglese:

- prof.ssa Giulia Buodo, **DPG**

La Commissione sovrintende il lavoro di promozione e coordinamento delle attività internazionali della Scuola. In particolare, la Commissione:

- coordina gli accordi Erasmus+ di concerto con l'Ufficio Erasmus decentrato di Psicologia e il Servizio Relazioni Internazionali di Ateneo;
- organizza attività ed eventi volti a promuovere la mobilità studentesca nei corsi di studio coordinati dalla Scuola;
- cura con un margine di autonomia le decisioni in merito alla valutazione e all'approvazione dei piani di studio Erasmus, e ai criteri di selezione degli studenti in mobilità outgoing;
- monitora il percorso di inserimento e la qualità dell'esperienza didattica degli studenti in mobilità incoming;
- accoglie e gestisce le richieste per la mobilità docenti (Teaching Staff Mobility) e organizza la didattica di competenza dei docenti stranieri;
- coordina le attività dei Referenti Erasmus dei dipartimenti psicologici e dei corsi di studio della Scuola;
- organizza e promuove l'offerta formativa in lingua veicolare al fine di ottimizzare l'attrattività internazionale e l'offerta didattica della Scuola;
- accorda, analizza e propone modalità di attuazione delle politiche di internazionalizzazione promosse a livello locale, nazionale e internazionale;
- organizza e promuove iniziative ed eventi di carattere internazionale.