

### Chi è il RESPONSABILE DI FLUSSO?

Relativamente agli accordi Erasmus+Studio e SEMP (NO bando Ulisse) è la/il docente di riferimento per gli studenti interessati allo scambio con le Istituzioni con cui questi ha instaurato un contatto. Il compito principale del docente Responsabile di Flusso è quello di mantenere il collegamento con le Università estere, agendo di concerto con i Responsabili di Flusso (*Departmental/Exchange Coordinator/Bilateral Agreement Coordinator*) stranieri. La/Il Responsabile di Flusso può inoltre curare contatti per eventuali tesi di laurea e verificare la disponibilità di posti nei laboratori per i lavori di ricerca. **Il Responsabile di Flusso NON valuta i Learning Agreements.**

### Chi è il REFERENTE MOBILITA'INTERNAZIONALE DI CORSO DI STUDI?

Il Referente è una/un docente incardinato nel Dipartimento cui appartiene il Corso di Studi al quale sei iscritta/o e che ha conoscenza approfondita del relativo Manifesto degli Studi. Questa/o docente è delegata/o dal Presidente di Corso di Studi e ha il compito di VALUTARE il tuo primo piano di studi per l'estero (Learning Agreement) e le eventuali successive modifiche. È inoltre il docente che, al tuo rientro, verbalizza TUTTI gli esami sostenuti durante il periodo di mobilità (Erasmus +Studio, Semp e bando Ulisse).

A questo [link](#) trovi la tabella dove vengono indicati i Referenti per ogni CdS.

### Firme sulla modulistica Erasmus+Studio/SEMP

**RESPONSABILE DI FLUSSO:** firma su **APPLICATION FORM**, ove richiesto

**Nota bene:**

- a) alcune application forms possono richiedere la firma dell'INSTITUTIONAL COORDINATOR (prof. Alessandro Paccagnella, *Prorettore per le Relazioni internazionali*. E-mail: [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it); firma e timbro da richiedere all'Erasmus Desk centrale DOPO aver fatto firmare al Responsabile di Flusso, non al prof. Paccagnella
- b) **SE e SOLO SE** in prossimità della scadenza dell'invio dell'application form non aveste ancora reperito la firma del Responsabile di Flusso potete in emergenza richiedere che il documento venga firmato dal Referente Erasmus CdS
- c) la dottoressa Pellegrini NON firma le application forms a meno che sul modulo in questione non sia espressamente riportato il suo nome per esteso o il suo incarico (Administrative Coordinator/Erasmus Officer)

**REFERENTE DI CORSO DI STUDI:** firma digitale su **LEARNING AGREEMENT**, generata da Uniweb all'atto dell'approvazione

**Nota bene:**

Alcuni atenei partner potrebbero richiedere di inviare, unitamente all'application form, un learning agreement su modulo proprio. Solo in questo caso il documento va firmato dal Responsabile di Flusso ma è necessario prima aver sottoposto al Referente Erasmus CdS la vostra proposta di esami da sostenere all'estero.