UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Scuola di Psicologia

Aggiornato al 03/09/2025

Studenti Regolari (in corso)

Destinatari:

Coorte=anno di immatricolazione

Triennali →

Coorte 2025 – 1° anno
Coorte 2024 – 2° anno
Coorte 2023 – 3° anno

Magistrali→

Coorte 2025 – 1° anno
Coorte 2024 – 2° anno

A partire dalla coorte 2017, il Piano degli Studi è PREVISIONALE.
Vedi AVVISO precedente al seguente 'Regole Generali'.

Studenti Fuori Corso

Destinatari:

Triennali →

Coorte 2022 – 1° anno fuori corso
Coorte 2021 – 2° anno fuori corso
Coorte 2020 – 3° anno fuori corso
Coorte 2019 – 4° anno fuori corso

Magistrali→

Coorte 2023 – 1° anno fuori corso
Coorte 2022 – 2° anno fuori corso
Coorte 2021 – 3° anno fuori corso
Coorte 2020 – 4° anno fuori corso

Altre tipologie di studenti:

- **Fuori Corso Triennali (coorte 2009 e precedenti)**
- **Magistrali (coorte 2010 e precedenti) del D.M. 270:**

Gli studenti e le studentesse che **eccezionalmente** intendano apportare modifiche rispetto al Manifesto del Corso di Studio dell'anno di immatricolazione o all'ultimo Piano approvato dovranno:

1. stampare il Manifesto del Corso di Studio dell'anno di immatricolazione.
2. stampare l'ultimo Piano Approvato (se presente).
3. stampare il libretto on-line con gli esami sostenuti.
4. Con questa modulistica dovranno presentarsi dal/dalla Presidente/Referente del proprio Corso di Studio, in uno dei periodi indicati per la compilazione.
5. Il Piano, Approvato e firmato dal/dalla Presidente/Referente del proprio Corso di Studio, dovrà essere consegnato in Segreteria Didattica della Scuola di Psicologia.

Studenti dell'Ordinamento D.M. 509/1999

Gli studenti/le studentesse del Vecchio Ordinamento (D.M. 509 e V.O.) che **abbiano apportato modifiche per quanto riguarda gli esami di Base, Caratterizzanti e Affini e/o sostenuto attività a libera scelta non erogate in ambito psicologico**, dovranno:

1. stampare il Manifesto del Corso di Studio dell'anno di immatricolazione.
2. stampare l'ultimo Piano Approvato (se presente).
3. stampare il libretto on-line con gli esami sostenuti.
4. Con questa modulistica dovranno presentarsi dal/dalla Presidente/Referente del proprio Corso di Studio, in uno dei periodi indicati per la compilazione.

5. Il Piano, Approvato e firmato dal/dalla Presidente/Referente del proprio Corso di Studio, dovrà essere consegnato in Segreteria Didattica della Scuola di Psicologia.

Periodi di compilazione:

Piani Automatici: dal 06/10/2025 al 15/08/2026

Piani da Valutare: dal 06/10/2025 al 31/10/2025
e
dal 01/04/2026 al 30/04/2026

N.B. Al di fuori dei periodi previsti NON sarà possibile presentare o modificare il Piano di Studio.
Si segnala che, presentata la DOMANDA DI LAUREA, NON potrà più essere modificato il piano di studio.
Nel caso di Piani di Studio da Valutare l'approvazione dovrà essere antecedente alla data di presentazione della domanda di laurea. Si suggerisce, nel caso dei piani da valutare, di procedere con la compilazione nella parte iniziale della finestra temporale concessa.

Modalità:

La compilazione del Piano avviene accedendo ad Uniweb: https://uniweb.unipd.it/ Didattica – Piani di Studio.