

## Frequently Asked Questions

### Cerco una relatrice/un relatore: cosa devo fare?

Si consiglia, preliminarmente, di visionare gli argomenti di tesi proposti nelle pagine didattiche delle/dei docenti (<http://didattica.unipd.it>) e di prendere contatti con coloro le cui proposte possano essere di interesse. Tale contatto preliminare con le/i docenti consente di comprendere meglio possibili sviluppi per la tesi o l'elaborato finale e le tempistiche. Tuttavia, tale passo non esaurisce il processo poiché è NECESSARIO formalizzare la 'Richiesta del relatore' compilando un modulo on-line nel sito <https://www.psicologia.unipd.it/informazioni/prove-finali/richiesta-relatorerelatrice> nel periodo riportato nel sito stesso e al raggiungimento di 24 CFU (magistrali) o 90 CFU (triennali).

Una volta effettuata tale operazione, le studentesse e gli studenti riceveranno via e-mail comunicazione dell'esito della loro richiesta direttamente dalle/dai docenti selezionati in fase di compilazione della richiesta. Si ricorda che può svolgere il ruolo di relatrice/relatore qualsiasi docente che insegna nei Corsi di studio triennali o magistrali della Scuola di Psicologia.

### Come scrivere una tesi o un elaborato?

È fondamentale mantenere il contatto con la relatrice/il relatore che fornirà indicazioni specifiche e un supporto nelle varie fasi del lavoro.

Per indicazioni generali è possibile consultare il sito <http://www.psicologia.unipd.it/informazioni/prove-finali>. Nello stesso sito è disponibile il fac-simile del frontespizio.

Si ricorda che gli elaborati triennali devono prevedere 15-25 facciate, mentre le tesi magistrali massimo 100 facciate.

**N.B.** L'inserimento dei correlatori/correlatrici non sempre è possibile in Uniweb poiché tra i nominativi selezionabili non è compreso il personale esterno all'Ateneo che, tuttavia, può essere coinvolto in base ai Regolamenti delle prove finali dei CdS di Psicologia. Per questo motivo laureande e laureandi sono pregate/i di indicare il nominativo di eventuali correlatori/correlatrici nel frontespizio della tesi, sotto al nome del loro relatore/della loro relatrice. La partecipazione dei correlatori/delle correlatrici alla seduta è sempre facoltativa e limitata al tempo necessario alla discussione delle tesi di cui hanno curato la stesura. Spetta alle laureande e ai laureandi il compito di informare eventuali correlatrici/correlatori della data di laurea e invitarle/i a partecipare alla seduta.

### Vorrei laurearmi alla prossima sessione: cosa devo fare?

Bisogna compilare la Domanda di laurea in Uniweb, accedendo alla voce "Conseguimento titolo".

Durante il processo di inserimento della domanda, è necessario inserire l'abstract della tesi che potrà essere modificato successivamente durante la fase di upload del documento definitivo della prova finale (Tesi, elaborato ecc).

Per qualsiasi altra informazione inerente la domanda di laurea, rivolgersi all'Ufficio Carriere Studenti, Lungargine Piovego, 2/3 (tel. 0498273131 centralino) e consultare il sito <https://www.unipd.it/laurearsi>.

Altre informazioni a carattere generale sulla laurea (Commissioni, criteri di valutazione, sessioni di Laurea), sono reperibili sul sito della Scuola di Psicologia alla voce "Regolamento prove finali".

### Cosa devo consegnare? A chi?

**Laurea triennale:** non è necessaria la consegna di alcuna documentazione cartacea, né di alcuna copia dell'elaborato finale presso le Segreterie. I documenti devono essere consegnati esclusivamente in forma digitale con le seguenti modalità:

1. invio dell'elaborato finale al/alla docente relatore/relatrice: la studentessa o lo studente, dopo avere concordato con la relatrice o il relatore l'ultima versione dell'elaborato finale di laurea, produce un PDF/A della dimensione massima di 40 MB. L'invio deve essere effettuato attraverso il portale Uniweb, nella sezione dedicata al conseguimento titolo, almeno 5 giorni lavorativi prima della data di discussione. In questa fase è possibile modificare l'abstract inserito in fase di compilazione della

Domanda di laurea;

2. la studentessa o lo studente sono invitati a prendere visione dei moduli di "autenticità" e "riservatezza". Non è richiesto l'invio, in alcuna forma, di tali moduli (né di altri documenti) poiché la trasmissione del file contenente l'elaborato finale di laurea è da ritenersi un'implicita accettazione del contenuto delle due dichiarazioni;
3. invio dell'elaborato finale al/alla docente secondo componente della Commissione preparatoria: subito dopo aver caricato l'elaborato finale in Uniweb, e comunque almeno 5 giorni lavorativi prima della data di discussione, lo studente o la studentessa deve inviare al/alla docente secondo componente della Commissione preparatoria il medesimo file PDF/A tramite e-mail, inserendo in copia il relatore/relatrice.

Si raccomanda di verificare la piena corrispondenza tra il titolo presente nel frontespizio del file della versione definitiva della tesi e il titolo inserito nella domanda di laurea in Uniweb.

**Laurea magistrale:** Non è necessaria la consegna di alcuna documentazione cartacea, né di alcuna copia della tesi di laurea presso le Segreterie.

I documenti devono essere consegnati esclusivamente in forma digitale con le seguenti modalità:

1. invio della tesi di laurea al/alla docente relatore/relatrice: la studentessa o lo studente, dopo avere concordato con la relatrice o il relatore l'ultima versione della tesi di laurea, produce un PDF/A della dimensione massima di 40 MB. L'invio deve essere effettuato attraverso il portale Uniweb, nella sezione dedicata al conseguimento titolo. In questa fase è possibile modificare l'abstract inserito in fase di compilazione della Domanda di laurea;
2. la studentessa o lo studente sono invitati a prendere visione dei moduli di "autenticità" e "riservatezza" nel sito della Scuola di Psicologia (area "Prove finali"). Non è richiesto l'invio, in alcuna forma, di tali moduli (né di altri documenti) poiché la trasmissione del file contenente la tesi di laurea è da ritenersi un'implicita accettazione del contenuto delle due dichiarazioni;
3. invio della tesi di laurea al/alla docente controrelatore/controrelatrice: non è necessario l'invio di alcuna copia della tesi di laurea (né cartacea, né digitale). Il documento caricato in Uniweb e approvato dal relatore/dalla relatrice sarà subito visibile anche al controrelatore/alla controrelatrice.

Si raccomanda di verificare la piena corrispondenza tra il titolo presente nel frontespizio del file della versione definitiva della tesi e il titolo inserito nella domanda di laurea in Uniweb.

### **Non ce l'ho fatta a laurearmi: cosa devo fare?**

Si raccomanda di annullare la domanda di Laurea in Uniweb e di segnalarlo alla Segreteria Didattica della Scuola (e-mail: [didattica.psicologia@unipd.it](mailto:didattica.psicologia@unipd.it)) e all'Ufficio Carriere Studenti (e-mail: [psicologia.studenti@unipd.it](mailto:psicologia.studenti@unipd.it))

**IMPORTANTE:** Bisogna ripresentare la domanda di Laurea in Uniweb per la sessione successiva entro le scadenze.