

## Frequently Asked Questions

### *Cerco un relatore per la tesi: cosa devo fare?*

Si consiglia, preliminarmente, di visionare gli argomenti nei Syllabus dei docenti e poi di andare a parlare a ricevimento con quelli le cui proposte possano essere di interesse. Tale contatto preliminare con i docenti consente di comprendere meglio possibili sviluppi per la tesi o l'elaborato finale e le tempistiche. Tuttavia, tale passo non esaurisce il processo.

È NECESSARIO poi formalizzare la 'Richiesta del relatore' attraverso un modulo online reperibile accedendo a

<http://www.psicologia.unipd.it/prove-finali>

da compilare in uno dei due periodi 1-20 ottobre o 1-20 marzo al raggiungimento dei 24 CFU (magistrali) o 90 CFU (triennali).

Una volta effettuata tale operazione, lo studente attenderà la pubblicazione dell'elenco degli studenti accolti e non accolti, secondo le scadenze indicate nel sito di cui sopra.

Si ricorda che può fungere da relatore qualsiasi docente che insegna nei corsi triennali o magistrali della Scuola di Psicologia.

### *Come scrivere una tesi o un elaborato?*

E' fondamentale mantenere il contatto con il relatore che fornirà indicazioni specifiche e un supporto nelle varie fasi del lavoro.

Per indicazioni generali è possibile consultare lo stesso sito sopra indicato, alla voce 'come scrivere una tesi o un elaborato finale'.

Sempre nello stesso sito troverete il fac-simile del frontespizio.

Si ricorda che gli elaborati triennali devono prevedere 15-25 facciate, le tesi magistrali non più di 100.

### *Vorrei laurearmi alla prossima sessione: cosa devo fare?*

Bisogna compilare la Domanda di Laurea disponibile online su Uniweb, accedendo alla voce "Conseguimento titolo" (sulla sinistra), seguendo le indicazioni di [Domanda di laurea](#) e di [Guida studente inserimento domanda di laurea](#) e rispettando le scadenze [qui](#) delineate.

Per qualsiasi altra informazione inerente la domanda di Laurea, rivolgersi all'Ufficio Carriere Studenti, Lungargine Piovego 2/3, tel. 0498273131 centralino.

Altre informazioni a carattere generale sulla Laurea (Commissioni, criteri di valutazione, sessioni di Laurea), sono reperibili sul sito alla voce Regolamento delle prove finali .

### **Cosa devo consegnare? A chi?**

**Elaborato triennale:** una copia va consegnata al secondo relatore (eventualmente chiedere il nominativo al proprio relatore) almeno 5 giorni lavorativi prima della riunione della Commissione preparatoria (calendario sullo stesso sito sopra riportato). Una copia andrà consegnata al relatore; nessuna copia alla Segreteria Didattica della Scuola

**Laurea magistrale:** bisogna consegnare presso la Segreteria Didattica della Scuola di Psicologia (via Venezia, 12 – 1° piano) i seguenti documenti:

• Due copie della tesi (in cartoncino leggero) firmate entrambe dal relatore: una delle due copie verrà restituita allo studente, timbrata dalla Segreteria, per essere riconsegnata al controrelatore.

▪ Due moduli compilati e firmati dallo studente: Dichiarazione di autenticità tesi e Impegno di riservatezza tesi, che si trovano sullo stesso sito sopra riportato alla voce [Regolamenti delle prove finali dei corsi di Laurea Magistrale](#) → “Allegati comuni ai Regolamenti delle prove finali dei Corsi di Laurea Magistrale”.

Si raccomanda di prendere preventivamente appuntamento con il relatore per la firma delle due copie della tesi, poiché non saranno accettate in Segreteria Didattica copie non firmate.

Si segnala che, una volta consegnate le tesi in Segreteria Didattica della Scuola, non sarà possibile cambiare né il volume archiviato, né quello timbrato (devono essere identiche).

La copia della tesi timbrata dovrà essere consegnata dallo studente al controrelatore con la seguente modalità:

- Lo studente è tenuto a contattare il controrelatore entro e non oltre **3 giorni** dalla pubblicazione dei calendari ufficiali delle Lauree sul sito della Scuola (escono circa 8/10 giorni prima dell’inizio della discussione)

- Il controrelatore può essere contattato via e-mail o telefono e lo studente si accorderà col medesimo sui tempi e le modalità di consegna

Si raccomanda di prestare attenzione e consegnare al controrelatore la copia timbrata.

### **Cosa devo portare il giorno della discussione e della proclamazione?**

Nel giorno della discussione, presentarsi all’inizio del Turno della Commissione di Laurea. Portare la Carta d’Identità o documento di riconoscimento.

#### **Triennali**

Al momento della discussione con la Commissione preparatoria, il laureando è tenuto a consegnare:

Un’ulteriore copia del proprio elaborato

Una stampa del certificato degli esami sostenuti (scaricabile da Uniweb alla voce “Didattica” → “Autocertificazioni” → “Autocertificazione iscrizione con Esami”)

3 moduli compilati e firmati dallo studente: Dichiarazione di autenticità tesi, Impegno di riservatezza tesi, Dichiarazione di completamento esami che si trovano sullo stesso sito sopra riportato alla voce [Regolamenti delle prove finali dei corsi di Laurea Triennale](#) → “Allegati comuni ai Regolamenti delle prove finali dei Corsi di Laurea Triennale”.

#### **Magistrali**

Non occorre consegnare ulteriori copie della Tesi alla Commissione durante la discussione.

### **Non ce l’ho fatta a laurearmi: cosa devo fare?**

Si prega di annullare la domanda di Laurea su Uniweb, di segnalarlo alla Segreteria Didattica della Scuola (e-mail: [maurizia.ortolan@unipd.it](mailto:maurizia.ortolan@unipd.it), [marco.battagin@unipd.it](mailto:marco.battagin@unipd.it)) e alla Segreteria Studenti (e-mail: [segstud.psicologia@unipd.it](mailto:segstud.psicologia@unipd.it))

**IMPORTANTE:** Bisogna ripresentare domanda di Laurea su Uniweb per la sessione successiva entro le scadenze.