

Frequently Asked Questions

Cerco un relatore: cosa devo fare?

Si consiglia, preliminarmente, di visionare gli argomenti nelle pagine didattiche dei docenti e di andare poi a parlare a ricevimento con coloro le cui proposte possano essere di interesse. Tale contatto preliminare con i docenti consente di comprendere meglio possibili sviluppi per la tesi o l'elaborato finale e le tempistiche. Tuttavia, tale passo non esaurisce il processo.

Successivamente è NECESSARIO formalizzare la 'Richiesta del relatore' compilando un modulo on-line nel sito

<http://www.psicologia.unipd.it/informazioni/prove-finali/richiesta-del-relatore>

in uno dei due periodi 1-20 ottobre o 1-20 marzo al raggiungimento di 24 CFU (magistrali) o 90 CFU (triennali).

Una volta effettuata tale operazione, lo studente attenderà la pubblicazione dell'elenco degli studenti accolti e non accolti, secondo le scadenze indicate nel sito di cui sopra.

Si ricorda che può svolgere il ruolo di relatore qualsiasi docente che insegna nei corsi triennali o magistrali della Scuola di Psicologia.

Come scrivere una tesi o un elaborato?

È fondamentale mantenere il contatto con il relatore che fornirà indicazioni specifiche e un supporto nelle varie fasi del lavoro.

Per indicazioni generali è possibile consultare lo stesso sito sopra indicato, alla voce 'come scrivere una tesi o un elaborato finale'.

Sempre nello stesso sito troverete il fac-simile del frontespizio.

Si ricorda che gli elaborati triennali devono prevedere 15-25 facciate, le tesi magistrali non più di 100.

Vorrei laurearmi alla prossima sessione: cosa devo fare?

Bisogna compilare la Domanda di Laurea disponibile online su Uniweb, accedendo alla voce "Conseguimento titolo".

Per qualsiasi altra informazione inerente la domanda di Laurea, rivolgersi all'Ufficio Carriere Studenti, Lungargine Piovego 2/3, tel. 0498273131 centralino.

Altre informazioni a carattere generale sulla Laurea (Commissioni, criteri di valutazione, sessioni di Laurea), sono reperibili sul sito della Scuola di Psicologia alla voce "Regolamento delle prove finali".

Cosa devo consegnare? A chi?

Elaborato triennale: non è necessaria la consegna di alcuna documentazione cartacea, né di alcuna copia dell'elaborato finale presso le Segreterie. **A partire da luglio 2020** i documenti devono essere consegnati esclusivamente in forma digitale con le seguenti modalità:

1. invio dell'elaborato finale al/alla docente relatore/relatrice: la studentessa o lo studente, dopo avere concordato con la relatrice o il relatore l'ultima versione dell'elaborato finale di laurea, produce un PDF/A della dimensione massima di 40 MB. L'invio deve essere effettuato attraverso il portale Uniweb, nella sezione dedicata al conseguimento titolo, almeno 5 giorni lavorativi prima della data di discussione;

2. la studentessa o lo studente sono invitati a prendere visione dei moduli di "autenticità" e "riservatezza". Non è richiesto l'invio, in alcuna forma, di tali moduli (né di altri documenti) poiché la trasmissione del file contenente l'elaborato finale di laurea è da ritenersi un'implicita accettazione del contenuto delle due dichiarazioni;

3. invio dell'elaborato finale al/alla docente secondo componente della Commissione preparatoria: subito dopo aver caricato l'elaborato finale in Uniweb, e comunque almeno 5 giorni lavorativi prima della data di discussione, lo studente o la studentessa deve inviare al/alla docente secondo componente della Commissione preparatoria il medesimo file PDF/A tramite e-mail, inserendo in copia il relatore/relatrice.

Si raccomanda di verificare la piena corrispondenza tra il titolo presente nel frontespizio del file della versione definitiva della tesi e il titolo inserito nella domanda di laurea in Uniweb.

Laurea magistrale: Non è necessaria la consegna di alcuna documentazione cartacea, né di alcuna copia della tesi di laurea presso le Segreterie.

I documenti devono essere consegnati esclusivamente in forma digitale con le seguenti modalità:

1. invio della tesi di laurea al/alla docente relatore/relatrice: la studentessa o lo studente, dopo avere concordato con la relatrice o il relatore l'ultima versione della tesi di laurea, produce un PDF/A della dimensione massima di 40 MB. L'invio deve essere effettuato attraverso il portale Uniweb, nella sezione dedicata al conseguimento titolo, tassativamente entro la giornata di venerdì 25 settembre. In allegato potete trovare la guida che descrive la procedura da compiere;
2. la studentessa o lo studente sono invitati a prendere visione dei moduli di "autenticità" e "riservatezza" nel sito della Scuola di Psicologia (area "Prove finali"). Non è richiesto l'invio, in alcuna forma, di tali moduli (né di altri documenti) poiché la trasmissione del file contenente la tesi di laurea è da ritenersi un'implicita accettazione del contenuto delle due dichiarazioni;
3. invio della tesi di laurea al/alla docente controrelatore/controrelatrice: non è necessario l'invio di alcuna copia della tesi di laurea (né cartacea, né digitale). Il documento caricato in Uniweb e approvato dal relatore/dalla relatrice sarà subito visibile anche al controrelatore/alla controrelatrice.

Si raccomanda di verificare la piena corrispondenza tra il titolo presente nel frontespizio del file della versione definitiva della tesi e il titolo inserito nella domanda di laurea in Uniweb.

L'inserimento dei correlatori/correlatrici non sempre è possibile in Uniweb poiché tra i nominativi selezionabili non è compreso il personale esterno all'Ateneo che, tuttavia, può essere coinvolto in base ai Regolamenti delle prove finali dei CdS di Psicologia. Per questo motivo laureande e laureandi sono pregate/i di indicare il nominativo di eventuali correlatori/correlatrici nel frontespizio della tesi, sotto al nome del loro relatore/della loro relatrice.

Non ce l'ho fatta a laurearmi: cosa devo fare?

Si raccomanda di annullare la domanda di Laurea in Uniweb, di segnalarlo alla Segreteria Didattica della Scuola (e-mail: sabrina.trivellin@unipd.it, marco.battagin@unipd.it) e all'Ufficio Carriere Studenti (e-mail: psicologia.studenti@unipd.it)

IMPORTANTE: Bisogna ripresentare la domanda di Laurea in Uniweb per la sessione successiva entro le scadenze.

