

Modalità per la richiesta del relatore

a) Gli studenti possono richiedere il relatore di tesi a partire dal mese di marzo del 1° anno di iscrizione alla laurea magistrale, comunque quando abbiano superato esami per almeno 24 CFU.

b) Annualmente sono previsti due periodi per la richiesta del relatore della tesi:

- prima tornata entro la prima metà di ottobre; nella prima metà di novembre è prevista una seconda fase riservata agli studenti non accolti nella prima fase e ai docenti con posti liberi, con comunicazione definitiva dei risultati entro fine novembre.
- seconda tornata entro la prima metà di febbraio; nella prima metà di marzo è prevista una seconda fase riservata agli studenti non accolti nella prima fase e ai docenti con posti liberi, con comunicazione definitiva dei risultati entro fine marzo.

Ogni anno accademico la Segreteria Didattica della Scuola di Psicologia comunica mediante il sito della Scuola le date esatte delle due tornate.

c) Per presentare la richiesta del relatore gli studenti devono compilare on line l'apposito modulo reperibile sul sito della Scuola di Psicologia ed indicare fino a tre nomi di docenti (in ordine di preferenza). Prima della compilazione del modulo lo/a studente/ssa dovrà prendere visione del Regolamento dell'organizzazione delle prove finali e delle sedute di laurea magistrale e sottoscrivere (sempre on line) un impegno preventivo alla riservatezza che sarà poi firmato e consegnato in formato cartaceo al momento della consegna della tesi. Lo/a studente/ssa sarà assegnato/a al docente indicato come prima preferenza, e, se non accolto/a da questo, ai docenti indicati come seconda o terza preferenza. Se tutti e tre i docenti non sono nella condizione di accogliere la domanda, lo/a studente/ssa potrà partecipare alla seconda fase riservata agli studenti non accolti e ai docenti con posti liberi. A questa seconda fase non possono partecipare gli studenti che non hanno partecipato alla prima. Gli studenti hanno tre mesi di tempo dalla data di pubblicazione dell'accettazione della loro domanda per contattare il docente relatore di tesi. Trascorso tale periodo l'accettazione è considerata decaduta e lo studente dovrà ripresentare la domanda.

d) Tutti i docenti e i ricercatori sono tenuti a svolgere le prove finali per le lauree triennali e magistrali e a fornire un elenco dei temi su cui sono disponibili a seguire gli studenti per tali prove; l'elenco dovrà essere reperibile alla pagina web personale di ciascun docente, consultabile all'interno di <http://didattica.unipd.it>. I docenti sono invitati a proporre, nel rispetto delle rispettive competenze disciplinari, argomenti di tesi congruenti con gli obiettivi formativi e le finalità del/dei corso/i di laurea di afferenza degli studenti.

e) In ogni periodo di richiesta del relatore, dopo la chiusura dei termini per la domanda, la Commissione Prove Finali della Scuola provvede a stabilire la quota di laureandi che ogni docente è tenuto ad accogliere, sulla base del numero delle domande pervenute e del numero di docenti che sono tenuti ad assumere il compito di relatori. Nel caso delle tesi magistrali, tali docenti sono: professori di prima e seconda fascia responsabili di insegnamenti nei corsi di studio coordinati dalla Scuola di Psicologia e i ricercatori confermati afferenti agli stessi Corsi di studio, con l'esclusione dei professori in congedo. Questi ultimi, i ricercatori non confermati o a tempo determinato e i professori a contratto (fino alla scadenza del contratto) possono accettare relazioni di tesi su base volontaria (non vengono cioè conteggiati nella determinazione delle quote individuali). Per i professori titolari di contratto di insegnamento, comunque, la quota individuale è fissata a due. E' previsto un alleggerimento della quota individuale per quei docenti che svolgono compiti istituzionali e gestionali di grande impegno (Presidente della Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Corso di studio, Direttore del Polo multifunzionale, Coordinatori di Corsi di Dottorato,

Direttori di Scuole di Specializzazione Universitarie, Pro-rettori, Delegati del Rettore, Presidente della Commissione paritetica docenti-studenti della Scuola, Coordinatori della Commissione Internazionalizzazione e della Commissione Tirocini della Scuola) e per quei docenti che sono titolari di insegnamenti in corsi di studio coordinati da altre Scuole dell'Ateneo. In quest'ultimo caso ogni docente è invitato a comunicare alla Segreteria Didattica della Scuola di Psicologia, all'inizio di ogni anno accademico, il numero di prove finali per le lauree triennali e magistrali di cui è stato docente di riferimento/relatore in altre Scuole nell'anno accademico precedente. In mancanza di comunicazione non sarà previsto alcun alleggerimento.

La quota individuale attribuita ai ricercatori confermati è pari alla metà di quella attribuita ai professori di prima e seconda fascia (arrotondata all'intero superiore).

f) Per ogni periodo di assegnazione i docenti sono tenuti ad accogliere le domande pervenute nel numero previsto dalla quota individuale, indipendentemente dal numero di prove finali o tesi magistrali che hanno in corso; possono accettarne anche in più, comunque in numero non superiore al doppio della quota definita per ogni assegnazione.

g) I relatori di tesi possono rinunciare a seguire un/a laureando/a già assegnato/a e con il quale sia stato concordato un argomento di tesi, se il/la laureando/a non contatta il relatore per un periodo pari ad un anno. In questo caso lo/a studente/ssa dovrà partecipare ad una nuova assegnazione del relatore nei periodi stabiliti.